

**РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ**  
решением педагогического совета  
протокол №1  
от «28» августа 2024 года

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом и.о. заведующего МДОУ  
«Детский сад № 189»  
№ 170-09 от «30» августа 2024 года  
 А.Ю. Краснобельмова



## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 189»  
Октябрьского района г. Саратова  
на 2024/2025 учебный год**

Рассмотрено на Совете родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2024г

2024 год

# Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	<b>3</b>
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>4</b>
<b>1.1. <u>Реализация образовательных программ</u></b>	<b>4</b>
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	4
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	9
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	10
<b>1.2. <u>Работа с семьями воспитанников</u></b>	<b>10</b>
1.2.1. Взаимодействие	10
1.2.2. График родительских собраний	4
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>16</b>
<b>2.1.1 <u>Методическая работа</u></b>	<b>16</b>
2.1.2 План основной методической деятельности	16
1. Организационно-методическая деятельность	
2. Информационно-методическая деятельность	
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности	
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	
2.1.3. Педагогическая мастерская	21
2.1.4. Творческая группа	21
2.1.5. План педагогических советов	21
2.1.6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи	22
2.1.7. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	23
<b>2.2. <u>Нормотворчество</u></b>	<b>23</b>
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов	23
2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов	23
<b>2.3. <u>Работа с кадрами</u></b>	<b>24</b>
2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	24
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников	24
2.3.3. Охрана труда	25
<b>2.4. <u>Контроль и оценка деятельности</u></b>	<b>26</b>
2.4.1. Внутренний контроль ДОУ	26
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	27
2.4.3. Внешний контроль деятельности ДОУ	28
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>28</b>
<b>3.1. <u>Закупка и содержание материально-технической базы</u></b>	<b>28</b>
3.1.1. План содержания материально-технической базы	28
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	29
3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	30
<b>3.2. <u>Безопасность</u></b>	<b>31</b>
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	31
3.2.2. Пожарная безопасность	32

## Пояснительная записка

<b>Краткие сведения о ДОУ</b>	
<b>Полное наименование организации</b>	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 189» Октябрьского района г. Саратова (МДОУ «Детский сад № 189» Октябрьского района г. Саратова)
<b>Организационно-правовая форма</b>	Муниципальное учреждение
<b>Тип образовательной организации</b>	Дошкольная образовательная организация
<b>Тип организации</b>	Бюджетное учреждение
<b>Вид учреждения</b>	Детский сад
<b>Почтовый адрес</b>	410017, г. Саратов, ул. Весенний проезд, д.4
<b>Телефон</b>	8 (8452) 20-22-43
<b>e-mail</b>	dets189@yandex.ru
<b>сайт</b>	<a href="https://ds189-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/">https://ds189-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
<b>Учредитель</b>	Муниципальное образование «ГОРОД САРАТОВ»
<b>Дата создания</b>	1968 год
<b>Лицензия на образовательную деятельность</b>	от 23.03.2016 года №2564, серия 64ЛО1 № 0002286, бессрочная
<b>Лицензия на медицинскую деятельность</b>	от 23.10.2014 года ЛО-64-010002635
<b>Режим работы</b>	-пятидневная рабочая неделя; -продолжительность работы ДОУ – 12 часов (с 7.00 до 19.00); -выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
<b>Характеристика контингента воспитанников</b>	дети с 2 до 7 лет
<b>Руководитель</b>	Рябинина Ольга Викторовна

### Цель деятельности детского сада на 2024/2025 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель – Продолжить переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

### Задачи деятельности детского сада на 2024/2025 учебный год

Для достижения цели необходимо:

1. Продолжить обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации; внедрение в педагогическую практику эффективных методов и форм по духовно – нравственному, гражданско – патриотическому и экологическому воспитанию.

2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

3. Создать методическое обеспечение, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

## **БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
<b>Модуль «Безопасность и здоровый образ жизни»</b>		
Организация мероприятий по безопасности жизни деятельности	до 10 числа каждого месяца	воспитатели, специалисты ДОУ
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Старший воспитатель
Организация и проведение тематической недели «День здоровья»	Ноябрь	Специалисты ДОУ Старший воспитатель воспитатели
Организация и проведение акции «Новый год по правилам»	Декабрь	Инспектор ГИБДД Специалисты ДОУ Старший воспитатель воспитатели
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Старший воспитатель
Организация и проведение массовых спортивных мероприятий ко Дню физкультурника	12 августа	воспитатели специалисты ДОУ Старший воспитатель
<b>Модуль «Социально - экологическое активность и волонтерское движение»</b>		
Акция «Водорослям, крышка»	В течении года	Экоцентр Экологизатор
Акция «Трансформация»	В течении года	Министерство природных

		ресурсов и экологии саратовской области
Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	В течении года	фирма «ПАКМИЛ» города Саратова
Организация пресс – центра «Экологический вестник»	В течении года	воспитатели, Старший воспитатель,
Акция «Хвостатый друг»	Сентябрь	Региональный центр «Молодежь Плюс» Воспитатели
Выставка совместного творчества приуроченная к Дню защиты животных «Мои домашние любимцы»	4 октября	Старший воспитатель, воспитатели,
Выставка декоративно – прикладного творчества «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель
Участие в городском конкурсе «Природа и фантазия - 2024»	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели,
Акция «Неделя в защиту животных»	Октябрь - Декабрь	ГБУ СОДО "ОЦЭКИТ" Воспитатели
Выставка декоративно – прикладного творчества «Скоро, скоро Новый год!»	Январь	Воспитатели, Старший воспитатель
Акция «Покорми птиц зимой»	Декабрь – Февраль	ГБУ СОДО "ОЦЭКИТ" Воспитатели, Старший воспитатель
Организация и проведение мероприятий на открытом воздухе, посвященных Дню Земли	до 22 апреля	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка плакатов «Наш дом – Земля»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка декоративно – прикладного творчества «По дороге к звездам»	Апрель	Старший воспитатель, специалисты ДОУ
Акция «Цветами улыбается Земля»	Май	Воспитатели, Старший воспитатель
<b>Модуль «Трудовое воспитание и ранняя профориентация»</b>		
Организация и проведение игр – развлечений к Международному дню распространения грамотности	8 сентября	воспитатели, специалисты ДОУ
Цикл бесед и занятий «Какой бывает труд»	Сентябрь - декабрь	Воспитатели
Коллаж «Научись трудиться -в жизни пригодиться»»	Январь	Воспитатели
Проведение тематической недели «День российской науки»	с 3 по 7 февраля	Воспитатели, Старший воспитатель
Организация, проведение, участие в мероприятиях посвященных первому полету человека в космос	12 апреля	Воспитатели, Старший воспитатель, Специалисты ДОУ
Организация выставки рисунков «Финансовая грамотность в рисунках»	Март	Воспитатели, Старший воспитатель
Организация и проведение Недели финансовой грамотности	Март – апрель	Воспитатели, Старший воспитатель

Выставка фотографий и рисунков «Профессии моей семьи»	Март	Воспитатели, Старший воспитатель
Цикл бесед и занятий «Мир профессий»	Январь - март	Воспитатели
<b>Модуль «Я – гражданин России»</b>		
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к «День знаний»	1 сентября	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация мероприятий ко Дню окончания Второй мировой войны	3 сентября	воспитатели, специалисты ДОУ
Выставка детских рисунков «Саратов – мой родной город»	Сентябрь	Воспитатели, Старший воспитатель
Организация и проведение мероприятий ко Дню города (в 1590 году основана крепость «Саратов»)	Второе воскресенье сентября	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение мероприятий к Международному дню пожилых людей; Международному дню музыки	1 октября	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение мероприятий ко Дню народного единства	4 ноября	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация мероприятий ко Дню Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели, Старший воспитатель
Организация мероприятий ко Дню Героев Отечества	9 декабря:	Воспитатели, Старший воспитатель
Организация и проведение мероприятий ко Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря:	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение встреч с ГАУК «СИПК «Музей боевой и трудовой славы» к празднованию Дня Победы, к Дню снятия блокады Ленинграда; Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима)	27 января Май	Воспитатели, Старший воспитатель
Организация патриотических занятий к Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Воспитатели, Старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы	до 8 мая	Воспитатели, Старший воспитатель
Организация и проведение массового мероприятия посвященного к Дню защиты детей	1 июня	Воспитатели, Старший воспитатель, Специалисты ДОУ
Организация познавательного занятия совместно с Областной библиотекой им. А.С. Пушкина ко Дню русского языка	6 июня	Воспитатели, Старший воспитатель, Специалисты ДОУ
Организация на открытом воздухе массового мероприятия День России	до 12 июня	воспитатели, специалисты ДОУ

Участие в акции «Свеча памяти» ко Дню памяти и скорби	22 июня	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация праздничного концерта ко Дню семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели, Старший воспитатель, Специалисты ДОУ
<b>Модуль «Праздничный событийный календарь»</b>		
Организация и проведение игр – развлечений к Международному дню распространения грамотности	8 сентября	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение мероприятий ко Дню отца в России	Третье воскресенье октября	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Конкурс видеороликов, посвященных Дню отца «Папа может»	Октябрь	Воспитатели группы
Организация мероприятий ко Дню матери	Последнее воскресенье ноября	воспитатели, специалисты ДОУ
Выставка детских рисунков «Вместе с мамой»	Ноябрь	Воспитатели, Старший воспитатель
Конкурс чтецов «Мама милая моя, очень я люблю тебя!»	Ноябрь	Воспитатели группы
Организация и проведение Новогодних утренников в группах	Декабрь	воспитатели, специалисты ДОУ
Конкурс совместного творчества детей и родителей «Зимние чудеса»	Декабрь	Воспитатели группы
Проведение тематической недели «Рождественские колядки»	Январь	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация мероприятий и конкурсов ко Дню рождения Детского сада	Июль	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Проведение массового мероприятия на свежем воздухе «Масленица»	Февраль	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение спортивных мероприятий, патриотических занятий и бесед посвященных Дню защитника Отечества и Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	С 17 по 23 февраля	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение мероприятий к празднованию Дня 8 марта	8 Марта	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение конкурса рисунков на асфальте к Празднику Весны и Труда	1 мая	Воспитатели, Старший воспитатель, Специалисты ДОУ
Конкурс совместного творчества детей и родителей «Весенняя капель»	Март – май	Воспитатели группы
Организация массового мероприятия «Выпускной бал»	до 25 мая	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители, специалисты ДОУ

<b>Образовательная работа</b>		
Обзор новинок методической литературы	Сентябрь	Старший воспитатель
Ознакомление педагогического состава с опытом работы педагогов других детских садов	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам образовательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Обновление информационно – методических стендов педагогической направленности	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	в течение года	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация выставки книг и методических пособий по организации спортивных игр и упражнений с детьми дошкольного возраста	ноябрь	Старший воспитатель, специалисты ДОУ
Обзор методической литературы по ознакомлению дошкольников с трудом взрослых	январь	Старший воспитатель, специалисты ДОУ
Обзор методической литературы «Проектная деятельность в ДОУ»	март	Старший воспитатель, специалисты ДОУ
Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	апрель	Старший воспитатель, специалисты ДОУ
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	май-август	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Проектная деятельность</b>		
Образовательный проект «По улицам родного города»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
Образовательный проект «Моя семья»	Сентябрь	Воспитатель младшей группы
Образовательный проект «Что нам осень принесла?»	Октябрь	Воспитатель средней группы
Образовательный проект «Будьте здоровы!»	Ноябрь	Воспитатель старшей группы
Образовательный проект «В гостях у сказки»	Декабрь	Воспитатель 1 младшей группы
Образовательный проект «Здоровье – это здорово!»	Февраль	Воспитатель средней группы



Образовательный проект «Книжки – малышки»	Март	Воспитатель младшей группы
Образовательный проект «Этот День Победы!»	Апрель- май	Воспитатели подготовительных групп
Образовательный проект «Мы сажаем огород»	Апрель	Воспитатель старшей группы
Образовательный проект «Весна пришла»	Апрель	Воспитатель 1 младшей группы

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Предоставление дополнительных общеразвивающих программ в ДОУ для ознакомления	Август	Педагоги дополнительного образования МУДО ЦДОдД Октябрьского района г. Саратова
Формирование учебных групп	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Сентябрь	Руководитель центра дополнительного образования МУДО ЦДОдД, старший воспитатель ДОУ
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август сентябрь	Педагоги дополнительного образования МУДО ЦДОдД Октябрьского района г. Саратова
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по использованию дистанционных образовательных технологий, использование сайта дошкольного учреждения	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о применении дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ДОУ и работе с семьями воспитанников	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Сформировать банк материалов по работе с детьми, родителями, педагогами	в течении года	Старший воспитатель, специалисты ДОУ
Систематически размещать на официальном сайте детского сада вкладка «Дистанционное обучение» инструкции, памятки, рекомендации, перечень цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	в течении года	Ответственный за сайт

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Формирование личных дел вновь поступающих воспитанников (заключение договора, сбор заявлений о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Делопроизводитель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями –	по необходимости	Ответственный по охране прав детства, педагог-психолог

психолого- педагогическая поддержка детей и родителей		
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Март	Старший воспитатель
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Старший воспитатель
<b>Совместная деятельность</b>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по графику	Воспитатели, специалисты ДОУ
Акция «Если любишь , пристегни!»	в течение года	Воспитатели
Акция «Закрой окно! Дети летать не умеют»	в течении года	Воспитатели
<b>Информирование и просвещение</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель, специалисты ДОУ
– профилактика заболеваний	Ноябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Январь	
– информационная безопасность	Март	
Групповое консультирование: «Советы для родителей по оздоровлению дошкольников»	Октябрь	
- правила поведения на улице зимой	Декабрь	
- спортивный уголок дома	Февраль	
- безопасная дорога	Апрель	
- безопасаность на водных объектах летом	Май	
День открытых дверей	Апрель	
Подготовка и вручение раздаточного материала (брошюры, памятки): – Адаптация к детскому саду	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ

– Правила посещения детского сада	Сентябрь	
– Безопасность (прогулки, ПДД, водоемы, опасности дома и на улице и т.д.)	В течении года	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	в течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей «Боевой славы»	В течении года	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание дошкольников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 16 по 26 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к	накануне 8 марта	старший воспитатель,

Международному женскому дню		музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	27-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Услуга «Родительский контроль»; «Цифровая грамотность детей»	Сентябрь, декабрь	воспитатели группы
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог; воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Педагог-психолог; старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Педагог-психолог; старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог

Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель Воспитатели
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>1. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Вопросы безопасности по ПДД	Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ

Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ
<b>2. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели 1 младшей, младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительные группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей и подготовительных групп
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников». «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения». «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
Март	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели 1 младшей, младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей и подготовительных групп
Май	Младшая, средняя группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
	Старшая и подготовительные группы: «Готовность детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.2. План основной методической деятельности

<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Пополнение методического кабинета методической литературой и практическими материалами	В течение всего периода	Заведующий, старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	По мере финансирования	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь – август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Изучение государственных символов дошкольниками»; «Экологическое воспитание дошкольников»; «Книга – лучший друг»; «Конституция детства»	В течении года	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы; обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования; обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течении года	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	В течении года	старший воспитатель



Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»; «Приобщение к ГТО детей 6 лет»; «Эколого – патриотическое воспитание дошкольников»	В течении года	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»; «Как предотвратить насилие в семье»; «ФОП и современное дошкольное образование»	В течении года	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по основам безопасности жизнедеятельности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Отца	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Матери	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель

Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий Ко Дню защиты детей	май	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими	в течение года	старший

работниками занятий коллег		воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Смотр-конкурс «Лучшая развивающая предметно – пространственная среда группы в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь	воспитатели старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Смотр-конкурс «Лучший познавательный исследовательский проект ДОУ»	март	воспитатели старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Адаптация детей в условиях дошкольного образовательного учреждения»	Сентябрь	педагог-психолог
Провести консультацию «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	Сентябрь	музыкальный руководитель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Провести консультацию «Приобщение к спорту детей дошкольного возраста»	Октябрь	старший воспитатель
Организовать семинар «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»	октябрь	старший воспитатель, медицинский работник
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Роль музыки в семье»	ноябрь	музыкальный

		руководитель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Формирование двигательных умений и навыков детей на музыкальных занятиях»»	январь	Музыкальный руководитель
Провести лекторий «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	февраль	старший воспитатель
Провести консультацию «Стили педагогического общения с детьми»	март	Педагог-психолог
Провести консультацию «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	апрель	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

### 2.1.3. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Открытый просмотр проведения физкультурного занятия	Октябрь	Воспитатели всех групп Старший воспитатель
2	Открытый просмотр проведения сюжетно-ролевых игр (в соответствии с возрастом) по формированию представлений о семейных отношениях и их значимости в формировании личности: - «Дочки-матери», - «Праздничное чаепитие», - «Поход в гости», - «Как проводит день семья», и т.д.	Декабрь	Воспитатели всех групп Специалисты ДОУ Старший воспитатель
3	Неделя педагогического мастерства	Февраль	Воспитатели всех групп Специалисты ДОУ Старший воспитатель
4	Открытый просмотр итоговых занятий «Чему научились за год»	Апрель	Воспитатели всех групп Специалисты ДОУ Старший воспитатель

### 2.1.4. Творческая группа

Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Организация работы творческой группы -ознакомление педагогов с положением о работе творческой группы; - определения состава творческой группы - составление плана работы	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Творческая группа «Приобщение детей дошкольного возраста к искусству с учетом УМК ОП ДО «Детство»	По плану работы	Старший воспитатель

### 2.1.5. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет №1 «Думаем, планируем, решаем» (вводный) 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 4. Разное.	Август	Заведующий, Старший воспитатель, специалисты ДОУ

<p><b>Педагогический совет №2</b>  <b>Тема: «Соответствие РППС групп требованиям НОКО».</b>  1.Выполнение решений предыдущего педсовета.  2.Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества НОКО»  2. Выступление по теме: «РППС – как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей»  4.Деловая игра «Знатоки РППС».  5. Разное.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий,  Старший воспитатель,  специалисты  ДОУ</p>
<p><b>Педагогический совет №3</b>  <b>«Организация проектно –исследовательской деятельности в ДОУ»</b>  1 Выполнение решений предыдущего педсовета.  2 Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию проектно – исследовательской деятельности в группах».  3 Деловая игра «Что мы знаем о Проектной деятельности».  4 Разное</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий,  Старший воспитатель,  специалисты  ДОУ</p>
<p><b>Педагогический совет № 4</b>  <b>Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 – 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</b>  1 Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.  2 Отчет воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы»  3 Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми  4 Направления работы ДОУ на новый учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий,  Старший воспитатель,  специалисты  ДОУ</p>

#### 2.1.6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»</p>	<p>Сентябрь 2024</p>	<p>Старший воспитатель,  воспитатели</p>
<p>Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления</p>	<p>Ежемесячно в течение 2024 года</p>	<p>Оргкомитет</p>
<p>Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госапблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада</p>	<p>В течение 2024 года</p>	<p>Ответственный за стенды детского сада,  администратор сайта</p>

Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Социальный педагог, воспитатели

### 2.1.7. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Нормативно правовые документы и локальные акты дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС до; Охрана труда; Антитеррор; Пожарная безопасность Персональные данные	По мере необходимости	Заведующий МДОУ, делопроизводитель, специалист по охране труда, старший воспитатель

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Нормативно правовые документы и локальные акты дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС до; Охрана труда; Антитеррор; Пожарная безопасность Персональные данные	По мере необходимости	Заведующий МДОУ, делопроизводитель, специалист по охране труда, старший воспитатель

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По мере необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

### Аттестация педагогических кадров

Ознакомление с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрирован 02.06.2023 № 73696)		сентябрь	Старший воспитатель
<b>ФИО педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Квалификационная категория</b>	<b>Сроки</b>
Балабанова Н.Н	Воспитатель	б//к	Май 2025г.

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам



Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
---	---------	------------

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	август	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	август	заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутренний контроль в ДОУ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заведующий хозяйством, Старший воспитатель,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог, Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по хозяйству, медицинская сестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, медицинская сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	2 раза в месяц	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Посещение занятий, режимных моментов	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель
Состояние документации специалистов ДОУ, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный Оперативный	Анализ документации, наблюдение Проверка ведения протоколов	Октябрь, февраль По плану	Старший воспитатель Старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старшие воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (патриотические уголки)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация образовательной работы по познавательному развитию в старших группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Старший воспитатель педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>определить ответственных исполнителей;</li> <li>провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>подготовить отчет</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август, февраль	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, Старший

		воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	февраль	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация (продукты, основных средств)	Декабрь и май	Заведующий
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение планерок с младшим обслуживающим персоналом: решение текущих хозяйственных вопросов	1 раза в месяц	Заведующий хозяйством
Создание и обновление банка данных о материально-техническом обеспечении учреждения; осуществление мониторинга расходования средств и рационального использования различных ресурсов	в течение года	Заведующий хозяйством
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Организация летней оздоровительной кампании	Апрель	Заведующий, заведующий хозяйством, Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, Старший воспитатель

<p>Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение обследования (спортивного и игрового оборудования, пищеблока, музыкально-спортивного зала, теневых навесов на территории) и оформлением акта установленного образца</li> <li>- Подготовка актов по проверке сопротивления изоляции проводов электросети и заземления электрооборудования</li> <li>- Проведение весенне-осеннего осмотра здания с оформлением актов установленного образца</li> <li>- Обновление содержания информации в информационных уголках для родителей</li> <li>- Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом возраста детей и направления коррекции</li> <li>- Озеленение территории: высадка деревьев, посев травы, оформление клумб, посадка огородных растений</li> <li>- Покраска малых форм на участках</li> <li>- Завоз песка</li> </ul>	Июнь—август	Сотрудники ДОУ
Соблюдение графика списания материально-технических средств	согласно графика	
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

### **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>– СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>– дезинфицирующих средств;</li> <li>– кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь, январь	Заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	Еженедельно	Заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов</li> </ul>	Октябрь, март	Заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> <li>– следить за работой бактерицидных установок</li> </ul>	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	Еженедельно	Заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заведующий

Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Воспитатели групп
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Воспитатели групп, специалисты ДОУ, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	заместитель заведующего по хозяйству
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада	Каждое полугодие	Заведующий хозяйством, заведующий

(по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)		
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заведующий хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заведующий хозяйством

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
– составить график обхода и осмотра здания и территории	ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	ежемесячно	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за по антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный по антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный по антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный по антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности



Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность теплового пункта	сентябрь	оператор теплового пункта, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul>	июль	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующий

Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	1 раз в квартал	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники