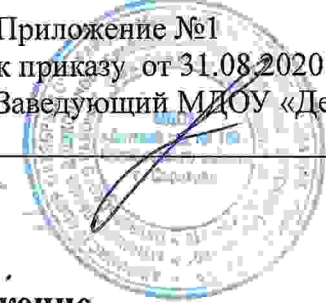


Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2020 года

Приложение №1
к приказу от 31.08.2020 года № 65
Заведующий МДОУ «Детский сад № 189»
Г.А. Русскина



Положение о консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – «Центр») создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 189» Октябрьского района г. Саратова.

1.2. Настоящее Положение о Центре разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом Министерства образования Саратовской области от 07.09.2015 года № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности».

1.3. Информация о Центре размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Консультирование и методическую поддержку руководителя и специалистов Центра осуществляет региональный консультационный центр по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, созданный на базе Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования».

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Задачи Центра:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

– оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, получающие дошкольное образование в форме семейного образования;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

3. Основные участники взаимодействия Центра

Основными участниками взаимодействия Центра являются:

1) специалисты регионального консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, созданного на базе Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования»;

2) специалисты комитета по образованию;

3) родители (законные представители);

4) специалисты Центра.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

1) обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

2) консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

4.2. Консультации, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем Центра.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, о получении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке специалистами Центра.

4.5. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются дошкольным

5. Условия создания и функционирования Центра

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый заведующим дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях дошкольного образовательного учреждения, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении требований пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Режим работы специалистов Центра определяется руководителем, исходя из режима функционирования дошкольного образовательного учреждения.

6. Перечень нормативной и правовой документации

6.1. Основной документацией, регулирующей деятельность Центра являются:

- приказ о создании Центра на базе дошкольного образовательного учреждения;
- положение о Центре;
- график работы Центра;
- журнал учета обращений родителей и журнал регистрации оказания методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.

7. Права, обязанности и ответственность Центра

7.1. Центр имеет право:

- 1) самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- 2) получать информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач от вышестоящих организаций;
- 3) организовывать мероприятия с участием представителей регионального Центра, комитета по образованию, индивидуальных предпринимателей, родительской общественностью;
- 4) использовать в своей работе технические средства и помещения дошкольного образовательного учреждения;
- 5) взаимодействовать с:
 - родителями (законными представителями) по вопросам содействия в организации психолого – педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;
 - детьми по вопросам диагностирования, обучения и воспитания;
 - Государственным бюджетным образовательным учреждением Саратовской области для детей, нуждающихся в психолого – педагогической и медико – социальной помощи «Областным центром диагностики и консультирования»;

предоставления медицинской, профилактической и оздоровительной помощи детям;

- региональным Центром по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, созданный на базе Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования»;

7.2. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

7.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего положения осуществляется посредством внутреннего и внешнего контроля.

7.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года).

7.3.2. Внешний контроль может осуществляться в форме проведения мониторинга основных показателей работы Центра;

7.3.3. Ответственность за работу Центра несёт заведующий дошкольного образовательного учреждения.

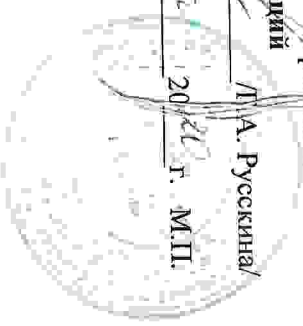
Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
(*квиток*) листов

цифрами *пронумеровано*

Должность заведующий

Подпись *М. А. Русскина*

« *31* » *августа* 20*22* г. М.П.



№ 1