

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МДОУ «Детский сад № 189»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Октябрьского района г. Саратова
Протокол № 03 от 11 . 01 .2021 г.

Председатель

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 189»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Октябрьского района г. Саратова
подпись Дрескина Т.А.
расшифровка подписи

Приказ № 2602

от 11 . 01 .2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

С Первичной профсоюзной организацией

МДОУ «Детский сад № 189»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Октябрьского района г. Саратова
Протокол № 03 от 11 . 01 .2021 г.

Председатель ППО

подпись

расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации и профессиональной
переподготовке работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 189» Октябрьского района г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 189» Октябрьского района г. Саратова (далее по тексту – Положение, ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» и Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует

порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в ДОУ руководствуются:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)»;

- Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор - методист»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

1.4. Данное Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ДОУ распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим ДОУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников ДОУ.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий ДОУ.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДОУ или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

- содействие в определении содержания самообразования педагога дошкольного образовательного учреждения; максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку; внедрение инноваций в образовательную деятельность ДОУ;

- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов; подготовка публикаций;

- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

- организация мониторинга профессионального роста педагогов ДООУ.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ДООУ способствует: повышению качества образования;

удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов ДООУ.

3. Организация повышения квалификации работников

3.1. Организация и порядок работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации; профессиональной переподготовки.

3.2. Педагоги ДООУ вправе получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ), на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения. Иные работники ДООУ вправе получать дополнительное профессиональное образование по профилю своей деятельности в сроки, установленные законодательными актами.

Очередность получения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками определяется:

- исходя из необходимости повышения профессионального уровня работника в рамках имеющейся у него квалификации;

- периода времени, прошедшего с момента реализации права работником на профессиональную переподготовку и повышение квалификации по профилю деятельности.

3.3. Педагог должен освоить дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации) не менее 16 часов и пройти итоговую аттестацию (ст. 76 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 12 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499) во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

3.4. Программа должна учитывать положения профессионального стандарта и квалификационные требования по должности, которые приведены в Квалификационном справочнике, утвержденном приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010г. № 761н. и профессиональными стандартами.

3.5. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если работник ДООУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения итоговым документам об усвоении учебных программ, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов.

3.6. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель ДОО (за педагогических работников) и заведующий хозяйством (за учебно – вспомогательный персонал и младший обслуживающий персонал).

Ответственный:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности работника и проблемы ДОО;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работником и использование работником в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки;
- заносит сведения о повышении квалификации согласно своевременно предоставленным итоговым документам об усвоении учебных программ, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов в раздел V «Повышение квалификации» о повышении квалификации в личную карточку работника (форму №Т-2).

Работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДОО.

3.7. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией ДОО к проведению методических мероприятий на уровне ДОО.

3.8. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников ДОО может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.10. Организация повышения квалификации педагогических работников ДОО включает в себя:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников); база данных о работниках дошкольного образовательного учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

3.11. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника ДОО (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);

- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;

- увольнением работника

3.12. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;

- рекомендация аттестационной комиссии;

- инициатива работника.

3.13. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.

3.14. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки, в случае добровольной инициативы работника, его обучение может быть полностью оплачено за счет самого работника.

3.15. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации работников;

- вызов на учебную сессию обучающей организацией;

- заявление работника.

4. Формы повышения квалификации педагогических работников в ДОУ

4.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);

- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);

- длительные курсы (свыше 100 часов);

- системные курсы повышения квалификации объемом 140 часов.

- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 280 часов.

- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки).

4.2. Внутренние формы повышения квалификации.

Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе ДОУ, по программам и планам внутреннего обучения, разработанным старшим воспитателем и рабочей группой.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей и обозначены в п.4.3.

Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием и реализацией планов по самообразованию. К концу учебного года педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.3. Внутренняя система повышения квалификации педагогов в ДОУ организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность методических объединений, тематические педсоветы, семинары, семинары-практикумы, методические недели и месячники,

участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, мастер-классы и др.);

- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

5. Права и обязанности работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников для нужд ДОУ;

- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации;

- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с коллегиальным органом ДОУ.

5.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

- создать необходимые условия работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением;

- планировать повышение квалификации работников в соответствии с 3.1. настоящего Положения.

5.3. Права и обязанности работников.

В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ДОУ.

5.4. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для овладения его профессионального роста;

- сдать заведующему копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации;

6. Отчётность о повышении квалификации

6.1. Слушатели, успешно прошедшие курс повышения квалификации, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;

- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

6.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

6.3. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

7. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

7.1. Старший воспитатель ДОУ осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

7.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник ДОУ обязан представить документ о повышении квалификации.

8. Гарантии и компенсации

8.1. Работникам ДОУ, проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. За сотрудниками ДОУ, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

9. Отчетность о повышении квалификации

9.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения предоставляют в ДОУ документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

9.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

9.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри ДОУ, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.