

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического Совета  
МДОУ «Детский сад № 189»  
Октябрьского района г. Саратова  
Протокол № 1 от 28.08 2024 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета родителей  
МДОУ «Детский сад № 189»  
Октябрьского района г. Саратова  
Протокол № 1 от 30.08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. заведующего МДОУ  
«Детский сад № 189»  
Октябрьского района г. Саратова  
*Краснобельмова А.Ю.*  
Приказ № 169 от 29.08, 2024 г.



**Положение**  
**о режиме занятий обучающихся (воспитанников)**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 189» Октябрьского района г. Саратова**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (воспитанников) (далее - Положение) является локальным актом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в МДОУ «Детский сад № 189 Октябрьского района г. Саратова (далее - МДОУ), разработанным в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также нормативными документами: Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028; Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1022; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года; приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МДОУ.

1.2. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в МДОУ в соответствии с расписанием занятий (образовательной деятельности), с учетом режима работы МДОУ и групп, а также режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям обучающихся (воспитанников) каждой возрастной группы.

1.3. Режим занятий устанавливает продолжительность образовательной нагрузки в течение одного занятия и одного дня, особенности организации занятий с применением электронных средств обучения и занятий по физическому воспитанию.

## **2. Цели и задачи образовательной деятельности МДОУ**

2.1. Основной целью деятельности МДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.

2.2. Основной целью организации образовательной деятельности в МДОУ является обеспечение качества реализации образовательной программы и адаптированной образовательной программы (при наличии), соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности.

2.3. Основные задачи образовательной деятельности МДОУ:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности

формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья своих детей.

### **3. Режим функционирования МДОУ**

3.1. Режим работы МДОУ: с 07.00. до 19.00. (12 часов).

3.2. МДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе.

3.3. В субботу, воскресенье и праздничные дни МДОУ не работает.

3.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования МДОУ.

3.5. Реализация образовательных программ осуществляется с применением преимущественно очной формы обучения.

3.6. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Распределение учебной нагрузки в течение учебного года определяется учебным планом и годовым календарным графиком на учебный год.

3.7. Летний оздоровительный период – с 1 июня до 31 августа.

3.8. На период карантина реализация образовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **4. Режим учебной нагрузки воспитанников**

4.1. Образовательная деятельность осуществляется:

- в форме занятий, для которых выделено в режиме дня специально отведенное время по расписанию;

- в форме образовательной деятельности в режимных моментах (ОДвРМ) подгруппами и индивидуально в течение дня (в игровой и совместной деятельности, на прогулке, в утренний и вечерний отрезок времени и пр.).

4.1. Введение термина «занятие» не означает регламентацию процесса. Термин фиксирует форму организации образовательной деятельности. Содержание и педагогически обоснованную методику проведения занятий педагог может выбирать самостоятельно [ФОП, 24.14].

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; как деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом самостоятельно. Занятие является формой организации обучения, наряду с экскурсиями, дидактическими играми, играми-путешествиями и другими. Оно может проводиться в виде образовательных ситуаций, тематических событий, проектной деятельности,

проблемно-обучающих ситуаций, интегрирующих содержание образовательных областей, творческих и исследовательских проектов и так далее. В рамках отведенного времени педагог может организовывать образовательную деятельность с учётом интересов, желаний детей, их образовательных потребностей, включая детей дошкольного возраста в процесс сотворчества, содействия, сопереживания [ФОП, 24.12].

При организации занятий педагог использует опыт, накопленный при проведении образовательной деятельности в рамках сформировавшихся подходов. Время проведения занятий, их продолжительность, длительность перерывов, суммарная образовательная нагрузка для детей дошкольного возраста определяются СанПиН 1.2.3685-21 [ФОП, 24.13].

4.2. Занятия начинаются в 09.00 часов утра. Распределение учебной нагрузки в течение дня определяется режимом дня и расписанием занятий.

4.3. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность занятий не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.4. Продолжительность занятий для детей от 3 до 4-х лет не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет не более 30 минут.

4.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей группе (3-4 года) и средней группе (4-5 лет) не превышает 30 и 40 минут соответственно. В середине времени, отведенного на занятия, проводят физкультурные минутки. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

4.6. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в старшей (5-6 лет) и подготовительной (6-7 лет) групп не превышает 50 минут и 1 час. 30 мин. соответственно. В середине времени, отведенного на занятия, проводят физкультурные минутки. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут. В перерыве проводится динамическая пауза. Продолжительность перерыва может составлять более 10 минут исходя из целесообразности режима для проведения второго завтрака, игр и самостоятельной деятельности детей.

4.7. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине занятий статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.8. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется, по возможности, в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

## 5. Режим занятий с применением электронных средств обучения

5.1. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования электронных систем обучения (ЭСО).

5.2. Издательская продукция (книжные и электронные ее варианты), используемые в процессе организации образовательного процесса, должны соответствовать гигиеническим нормативам.

5.3. В процессе организации образовательного процесса используются электронные системы обучения (ЭСО). Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам.

При использовании ЭСО во время занятий и перерывов между занятиями должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перерывов между занятиями.

Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) на занятии рассчитывается суммарное время ее использования на занятии.

Для вычисления продолжительности использования (ЭСО) индивидуального пользования определяется непрерывная продолжительность их использования на занятии.

При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

Для детей 6-7 лет использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет – 5-7 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО на занятии не должна превышать:

- для интерактивной доски (5-7 лет) – 7 мин., не более; суммарно в день не более 20 мин.;
- для интерактивной панели (5-7 лет) -5мин., не более; суммарно в день не более 10 мин.;
- для персонального компьютера (6-7 лет)- 15мин., не более; суммарно в день не более 20 мин.;
- для ноутбука (6-7 лет)- 15мин., не более; суммарно в день не более 20 мин.;
- для планшета (6-7 лет)- 10мин., не более; суммарно в день не более 10 мин.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

Нормативы размера экрана электронных средств обучения должны соответствовать гигиеническим нормативам:

Электронные средства обучения	Диагональ экрана, дюйм/см, не менее
Интерактивная доска (интерактивная панель)	65/165,1
Ноутбук	14,0/35,6
Планшет	10,5/26,6

На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы.

Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены помещения для занятий.

Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для воспитанников возможность возникновения слепящего эффекта.

Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденных решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299 «О применении санитарных мер в таможенном союзе».

Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

## 6. Режим физического воспитания

6.1. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. Суммарный объем двигательной активности для детей всех возрастов составляет не менее 1 часа в день.

6.2. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет не менее 10 минут.

6.3. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья воспитанников. МДОУ обеспечивается присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах.

6.4. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой

проводятся в зале. С воспитанниками до 3-х лет физкультурные занятия проводятся только в физкультурном зале.

6.5. Моторная плотность занятий по физической культуре должна составлять не менее 70%.

## **7. Ответственность**

7.1. МДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы МДОУ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

## **8. Документация**

8.1. Расписание занятий воспитанников разрабатывается старшим воспитателем на каждый учебный год, представляется к обсуждению на установочном Педагогическом совете МДОУ, утверждается приказом заведующего МДОУ.

8.2. Расписание занятий составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020г № 28) самостоятельно, ежегодно и утверждается руководителем МДОУ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

9.2. В Положение могут быть внесены изменения и/ или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После обсуждения изменения и/ или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению педагогического совета заведующий МДОУ издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.