

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МДОУ «Детский сад №189» Октябрьского района г. Саратова
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № *09* от *23.03.2021* г.

Председатель

Гурскина Т.А.
подпись

Гурскина Т.А.
расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МДОУ «Детский сад №189» Октябрьского района г. Саратова
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Гурскина Т.А.
подпись

Гурскина Т.А.
расшифровка подписи

Приказ № *65* от *23.03.2021* г.

**Положение
об общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад №189» Октябрьского района г.Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании, (далее - Положение), регламентирует деятельность Родительского собрания - коллегиального органа дошкольной образовательной организации и разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №189» Октябрьского района г. Саратова.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 189» Октябрьского района г. Саратова, (далее - ДОУ), определяет деятельность Родительского собрания в соответствии на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 , Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.3. В состав Родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания ДОУ рассматриваются на педагогическом совете, и при необходимости, на общем собрании работников ДОУ.

2. Цели и задачи Родительского собрания

2.1. Целями Родительского собрания являются:

- развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса;
- взаимодействие родительской общественности и ДОУ.

Задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровление и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Выбирает Совет родителей ДОУ;

- 3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому совету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- 3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ.
- 3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам (в том числе платных) в ДОУ.
- 3.6. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- 3.7. Решает вопросы оказания помощи ДОУ в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ.
- 3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и др.
- 3.10. Принимает решение об оказании посильной помощи и в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- 3.11. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана работы ДОУ.
- 3.12. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей ДОУ;
- требовать у Совета родителей контроль за выполнением решений родительского собрания.

4.2. Каждый член Родительского собрания ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием ДОУ любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Для ведения заседания Родительское собрание ДОУ из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.3. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания ДОУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений.

5.4. Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ, совместно с председателем собрания.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания ДОУ совместно с председателями родительских советов групп;
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня заседаний Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп, с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание ДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ и дополнительных мероприятий.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседание Родительского собрания ДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент ДОУ.

5.9. Решение Родительского собрания ДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания ДОУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание ДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Родительское собрание ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседание Родительского собрания ДОУ оформляется протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания ДОУ.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Родительского собрания оформляются в печатном виде. Каждый протокол прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью, затем регистрируется в журнале регистрации протоколов Родительского собрания.

7.5. За каждый учебный год все протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Протоколы общих Родительских собраний ДОУ хранятся в делах ДОУ 3 года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

8.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.