

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад № 189»  
Октябрьского района г. Саратова  
Протокол № 1 от 31.08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 189»  
Октябрьского района г. Саратова  
Рябинина О.В.  
Приказ № 124 от 31.08 2023г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников**  
**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 189» Октябрьского района г. Саратова**

Саратов, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 189» Октябрьского района г. Саратова (далее — Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 189» Октябрьского района г. Саратова (далее — МДОУ).

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.3. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.4. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МДОУ.

## **2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников**

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в МДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здание МДОУ размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок, ДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.3. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в МДОУ.

В МДОУ имеются групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня (в двух групповых ячейках), буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной); дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкально-физкультурный зал, кабинет педагога-психолога и другие); пищеблок; сопутствующие помещения - медицинский блок, прачечная; помещения служебно-бытового назначения для персонала.

2.4. Указанные помещения МДОУ отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5 Режим работы МДОУ определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок организации режима дня воспитанников МДОУ**

3.1 Режим дня реализуется в соответствии с ОП ДО МДОУ и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2 Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3 Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4 Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема детей (утренний фильтр)», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в МДОУ здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID-19. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя и родители (законные представители).

3.5 Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в МДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в изоляторе) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6 Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч до 08.30 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Занятию начинается с 09.00 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из МДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7 Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

3.8 Питание в МДОУ осуществляется с учетом примерного циклического 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим.

3.9 Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в МДОУ, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах детского сада с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.10 Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

График выдачи питания в холодный период времени с 1 сентября по 31 мая

№ п/п	группы	завтрак	2-ой завтрак	обед	полдник	ужин
1	первая младшая группа	8.10	9.40	11.45	15.10	16.15
2	младшая группа	8.15	10.00	12.00	15.10	16.15
3	средняя группа	8.15	10.00	12.00	15.15	16.20
4	старшая группа	8.20	10.00	12.10	15.20	16.20
5	подготовительная группа	8.25	10.10	12.20	15.25	16.25

График выдачи питания в теплый период времени с 1 июня по 31 августа

№ п/п	группы	завтрак	2-ой завтрак	обед	полдник	ужин
1	первая младшая группа	8.20	10.00	11.30	15.00	16.10
2	младшая группа	8.20	10.00	11.45	15.05	16.20
3	средняя группа	8.25	10.00	12.00	15.10	16.25
4	старшая группа	8.25	10.00	12.10	15.15	16.30
5	подготовительная группа	8.30	10.00	12.20	15.20	16.35

3.11 После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи, нагрудники из ткани - стираются.

3.12 Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы МДОУ.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В МДОУ прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину - до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой.

Выход детей на прогулку организуется по подгруппам.

#### 4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в МДОУ

4.1. В помещениях МДОУ проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью

движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком проветривания, утвержденным заведующим МДОУ. Графики вывешены в каждой групповой.

4.3. В МДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей, в соответствии с утвержденным графиком руководителем МДОУ. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-спортивном зале после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по утвержденному руководителю графику в последнюю пятницу месяца. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику, вывешенному в групповых, за личной подписью исполнителя:

Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)	Понедельник	приемная
		Вторник	панели, двери, плинтуса
		Среда	раздаточная
		Четверг	туалет
		Пятница	окна, решетки, стульчики
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Сульфохлорантин-Д»:			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т.п.	0,1	5 мин	Протирание или орошение
Санитарно – техническое оборудование	0,1	5 мин	Двукратное протирание орошение с интервалом 15 мин.
Уборный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,1	5 мин	Замачивание (погружение)
Игрушки	0,1	5 мин	Погружение или протирание

4.5 Спортивный инвентарь и маты в музыкально - спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса или не реже одного раза в месяц

подвергается влажной обработке. В течении всего пребывания воспитанников проводится обеззараживание воздуха дезаром. После каждого занятия музыкально-спортивный зал проветриваются в течение не менее 10 минут.

4.6 Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда старается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7 Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах по графику:

График уборки коридоров, кабинетов

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)	Понедельник	Лестничные марши
		Вторник	Поэтажные коридоры
		Среда	Санитарные узлы
		Четверг	Служебные помещения,
		Пятница	кабинеты, музыкальный зал
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Сульфоахлорантин-Д»:			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания,	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т.п.	0,1	5 мин	Протирание или орошение
Санитарно – техническое оборудование	0,1	5 мин	Двукратное протирание или двукратное орошение с интервалом 15 мин.
Игрушки	0,1	5 мин	Погружение или протирание
Уборочный инвентарь для обработки санитарно - технического оборудования	0,1	5 мин	Замачивание (погружение)

4.8 Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9 Смена постельного белья и полотенца осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику:

### График уборки прачечной

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)	Понедельник	Мытье стеллажей чистого белья, полов, стиральной машины.
		Вторник	Мытье стен гладильной, полов, стиральной машины
		Среда	Мытье стен в постирочной, полов, стиральной машины
		Четверг	Обтирка (мытье) окон, мытье полов, стиральной машины
		Пятница	Мытье, полов, бака для грязного белья, передвижной тележки, стиральной машины
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Сульфхлорантин-Д»:			
Объект обеззараживания	Концентрация Рабочего раствора	Время обеззараживания,	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т.п.	0,1	5 мин	Протирание или орошение
Санитарно-техническое оборудование	0,1	5 мин	Двукратное протирание или двукратное орошение с интервалом 15 мин.
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,1	5 мин	Замачивание (погружение)

4.10 В МДОУ периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику:

	Вид уборочных работ	Методичность
Холодный период		
1.	Подметание, уборка снега, сбор в кучи или валы	1 раз в сутки
2.	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной более 2 см движком в кучи или валы	3 раза в сутки
3.	Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	Через 3 часа во время снегопадов

4.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
5.	Посыпка территории противогололёдными материалами	По мере необходимости
6.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
7.	Вывоз снега (после обильных снегопадов)	По мере необходимости
8.	Дератизация, дезинсекция помещений	Ежемесячно
Теплый период		
1.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2см	1 раз в сутки
2.	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток
3.	Межсезонная уборка газонов с сильной засоренностью	2 раза в сезон
4.	Уборка газонов	1 раз в 2 суток
5.	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2 суток
6.	Выкашивание газонов	5 раз в сезон и по мере необходимости
7.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
8.	Акарицидная обработка территории против клещей	1 раз в сезон, по договору
9.	Дератизация, дезинсекция помещений	Ежемесячно, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»

## **5. Порядок организации соблюдения СП, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

5.1 МДОУ оснащен необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2 В МДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3 Сотрудники МДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4 Сотрудники МДОУ проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение по графику: работники занятые приготовлением, раздачей пищи и приемом и хранением продуктов питания - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года.



5.5 В МДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Саратовской области».

5.6 Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за МДОУ медицинским персоналом, который наряду с руководством МДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

## **6. Ответственность**

6.1 Сотрудники МДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

## **7. Контроль**

7.1 Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего МДОУ.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

9

( девять )

листов

цифрами

прописью

Должность заведующий

Подпись

О. В. Рабинина/

« 31 » августа

20 23 г. М.П.

